

# Livret "Accueil du personnel saisonnier"

## Comment le remplir ?

Voici le Livret "**Accueil du personnel saisonnier**"

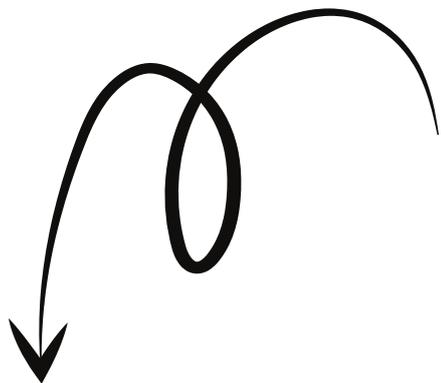
Celui-ci a pour but de **préparer le candidat** à la saison qui l'attend, sur son accueil, sa formation, les points de sécurité... et de l'accompagner afin que celle-ci se passe au mieux.

Il vous permettra aussi d'**amorcer** le processus de formation et de préparation, afin que la saison débute sur de bonnes bases.

**Ce livret ne remplace en aucun cas votre rôle en ce qui concerne la formation sur le poste, formation sécurité, accueil et intégration des saisonniers.**

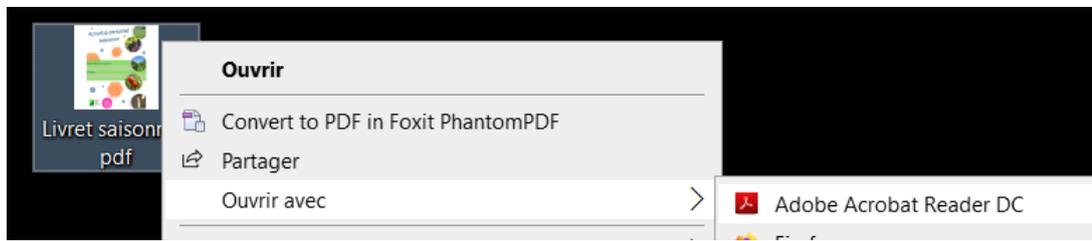
Il s'agit ici d'une **trame**, permettant à chaque employeurs de le remplir selon son cas et ses besoins.

Une fois ce document rempli, vous pourrez le transmettre à vos futures équipes afin que ceux ci se préparent au début de la saison.



## COMMENT LE REMPLIR ?

1



ouvrir le document pdf avec Adobe Acrobat

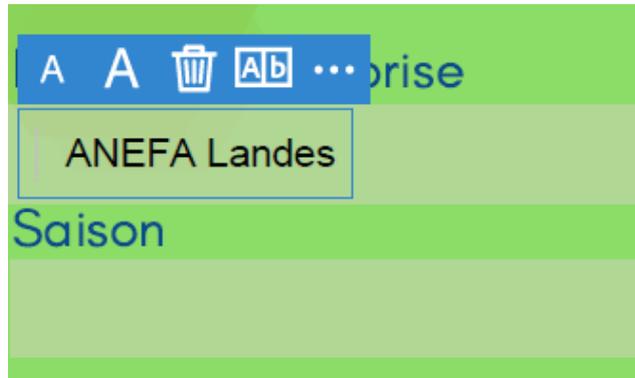


Remplir et signer

2

3

Vous pouvez à présent remplir le document, une case claire signifie que vous devez écrire, un carré vide signifie que vous devez cocher.



4

Il vous suffit de vous positionner à l'endroit désiré, vous pouvez alors choisir d'écrire, de cocher...

Pour vous aider dans le remplissage de ce document, vous trouver une version **"annotations employeur"** qui vous donnera des indications sur comment remplir chaque questions. Attention cette version ne sera **pas celle à distribuer** aux saisonniers !

Pour toute questions supplémentaires n'hésitez pas à contacter l'ANEFA @ [landes@anefa.org](mailto:landes@anefa.org)