

Grandir en milieu rural

Fiche projet

Appel à projets 2024 Dossier de Candidature

Cet appel à projet vise à :

- Dynamiser les territoires ruraux sur l'offre Enfance-Jeunesse
- Favoriser l'amélioration des services existants
- Contribuer au développement de nouveaux projets ou actions

Date limite de dépôt de la demande :

1^{ère} session = 30 avril

2^{ème} session = 30 septembre

Contact : actionspartenariales.blf@berry-touraine.msa.fr

Nom du Projet	
Porteur du projet	
Montant sollicité	
Coût total du projet	
IBAN de la structure	
Courriel	

1. Le porteur du projet

- Type de structure :

Collectivité Association Autre (préciser) :

- Nom de la structure :

Adresse :

- Nom et prénom du responsable légal de la structure :

Fonction :

Courriel et téléphone :

- Nom et prénom de la personne en charge du dossier

: Fonction :

Courriel et téléphone :

2. Présentation du projet

- Thématique(s)

Petite enfance
 Jeunesse (loisirs, vacances)
 Parentalité

Mobilité
 Numérique

- Historique :

- Création d'une nouvelle action, nouveau service qui n'existait pas sur le territoire
- Amélioration, renouvellement d'un service ou d'une action existante

3. Le projet

- Rappel = les projets déjà réalisés ne peuvent être financés

- Nom du projet :

Sur quel territoire(s) ou commune(s) se déroulera le projet ?

- Décrivez brièvement en quoi consiste votre projet :

Description des moyens opérationnels principaux permettant d'avoir une bonne visibilité de la mise en œuvre du projet : mobilisation des participants, organisation de l'action, mise en place et suivi.

- Objectifs du projet :

Quel est le but recherché ? A quels besoins, problématiques ce projet répond-il ?

- Avez déjà été financé par la MSA pour projet ?

OUI

NON

● Quelle(s) est la population(s) cible(s) de votre projet ?

Ses caractéristiques (personnes en situation de précarité, de handicap, personnes éloignées des services, ...).

● Tranches d'âges :

< 3 ans,
3-6 ans,

—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—

7-11 ans 19-25 ans 12-18 ans,
amilles

● Avez-vous identifié des problématiques spécifiques au public agricole ?

Oui Non

Si oui, lesquelles et en quoi votre action y répond-elle ?

● Quels sont vos critères d'évaluation ?

Quels sont les résultats attendus, les indicateurs retenus

4. Partenariats

- Une concertation avec la MSA existe-t-elle pour ce projet ?

Oui Non

- Le projet sera-t-il réalisé en partenariat avec les acteurs locaux ?

Oui Non

- S'articulera-t-il avec des projets / dispositifs locaux existants ?

Oui Non

- Si oui, merci de préciser le nom des partenaires principaux et les partenariats envisagés

Partenaires	Rôle dans le projet	Financement

5. Calendrier de mise en oeuvre

- Date de début, date de fin, étapes ...

Vous pouvez joindre à cette fiche projet tout document ou information qui vous semblerait nécessaire pour compléter votre demande.

6. Budget prévisionnel du projet

- Rappel = merci d'indiquer clairement le montant des fonds propres dédiés au projet
 - o 10% pour les associations / 20% pour les collectivités et autres structures

CHARGES	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)	PRODUITS	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)
60 - Achat	0	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0	74- Subventions d'exploitation	0
Sous traitance générale		Montant sollicité auprès de la MSA Berry-Touraine	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel	0	Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	
Dons en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Attention : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des dépenses