

Grandir en milieu rural\_ Numérique et Mobilité

Appel à projets 2024

**Préambule**

La Mutualité sociale agricole a lancé une nouvelle offre de soutien aux acteurs locaux pour le développement et l’amélioration des services et structures destinés aux familles agricoles ou rurales.

Cette nouvelle offre intitulée « Grandir en milieu rural » s’articule autour de cinq thématiques. Trois thématiques dites traditionnelles, car historiquement soutenues par le réseau MSA : la petite enfance, les loisirs-vacances et le soutien à la parentalité. Deux thématiques dites émergentes car récemment intégrées dans la politique d’action sociale institutionnelle : la mobilité et le numérique.

Concernant la mobilité, elle représente une problématique récurrente et endogène aux territoires ruraux. De par la géographie de ces territoires et leur aménagement, la question de la mobilité se pose tant pour l’accès aux activités du quotidien (travailler, faire ses courses, se soigner, réaliser ses démarches administrative,…) que pour l’accès aux activités sociales et culturelles (rencontrer d’autres personnes, pratiquer des loisirs, accéder à la culture,…). Aujourd’hui, la préoccupation autour de la question de la mobilité s’attache également à celle de la préservation de nos ressources naturelles, de nos paysages et s’inscrit dans une volonté de transition écologique.

Dans un contexte d’éloignement des services et de transition écologique, cet appel à projets vise le soutien au développement de réponses nouvelles adaptées aux spécificités territoriales.

Concernant le numérique, le développement des outils et usages aux numériques transforme nos activités humaines et notre façon de faire société. Depuis 2018, la notion d’inclusion numérique s’est fortement inscrite dans l’action publique et associative et a émergé une politique publique dédiée celle de la transition et de la transformation numérique.

La crise sanitaire du covid 19, qui a révélé des inégalités fortes face aux usages du numérique a marqué une accélération du mouvement avec un renforcement de l’action publique sur ce sujet.

La MSA s’inscrit dans cette voie avec la dématérialisation de ses démarches administratives liées à sa mission de protection sociale et le développement de ses Maisons France services labellisées MSA. Aujourd’hui, elle souhaite élargir son action pour mieux accompagner les familles dans leur quotidien et répondre aux enjeux nouveaux de l’inclusion numérique.

Pour inciter l’émergence de projets innovants dans les domaines de la mobilité et du numérique, la Mutualité sociale agricole lance un appel à projets destiné à soutenir financièrement les acteurs locaux (collectivités territoriales et associations).

**A qui s’adresse cet appel à projets ?**

* Collectivités territoriales
* Associations

**Les projets s’inscrivent dans l’une des 6 orientations suivantes :**

* Favoriser l’accès aux droits et aux services : offre numérique, itinérance des services, médiation numérique
* Soutenir le développement d’activités numériques répondant aux besoins de familles
* Accompagner les familles dans les usages numériques
* Favoriser la mobilité des publics fragiles : jeunes, parents isolés, personnes en insertion professionnelle….
* Développer de nouvelles formes de mobilité dans les territoires ruraux : mobilités douces, mobilités solidaires,
* Développer le pouvoir d’agir et l’engagement des habitants (exemple : faciliter la participation des citoyens au projet de territoire, soutenir les initiatives de solidarités citoyennes…)
* **Les projets doivent cibler les familles agricoles ou les familles rurales.**

**Qu’est-ce qu’un projet innovant ?**

Pour respecter le caractère innovant des projets**,** Il s’agit d’apporter des solutions nouvelles qui :

* répondent à des besoins non couverts,
* répondent à des besoins spécifiques des familles agricoles (horaires atypiques, travail saisonnier, handicap, insertion professionnelle…) ou rurales,
* complètent ou diversifient l’offre existante, (exemple nouveaux publics)
* contribuent à l’amélioration des services.

**Montant du soutien financier :**

Les projets présentés devront se positionner sur un soutien financier de la MSA d’un montant minimum de 10 000 €

**Les critères de sélections :**

* Inscription dans les orientations
* Intérêt pour nos ressortissants agricoles ou territoires ruraux
* Partenariat autour du projet
* Pluralité des financeurs

**Documents à fournir pour candidater** :

* La fiche projet (annexe 1)
* La fiche synthèse (annexe 2)
* Les Statuts
* Budget de l’année N-1 pour les associations

 **Chaque caisse de MSA peut remonter jusqu’à 3 projets par département. Elle peut mutualiser ce quota à l’échelle de la caisse.**

***N.B : Les porteurs de projets ayant déjà obtenu un financement dans le cadre des éditions précédentes de cet appel à projets sont autorisés à déposer une nouvelle candidature, mais celle-ci ne sera pas considérée comme prioritaire.***

**Dates de dépôts des candidatures : vendredi 05 avril et mardi 4 juillet 2024**

# Les candidatures sont à adresser à la caisse de MSA locale

*Coordonnées de la caisse :*

*MSA Lorraine*

*Service Action Sanitaire et Sociale*

*Elisabeth CREMEL*

[*Cremel.elisabeth@lorraine.msa.fr*](mailto:Cremel.elisabeth@lorraine.msa.fr)

*07/86/07/96/40*

*Stéphanie CHEMELLO*

[*Chemello.stephanie@lorraine.msa.fr*](mailto:Chemello.stephanie@lorraine.msa.fr)

*06/75/07/66/04*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Appel à projets Grandir en milieu rural 2023** | **MOBILITE-NUMERIQUE** |
| **ANNEXE 1\_Fiche projet** | |

**A retourner le 05/04/2024 au plus tard**

A l’attention de Elisabeth CREMEL ou Stéphanie CHEMELLO

Caisse de MSA : Lorraine

Identité et coordonnées des référents MSA : Elisabeth CREMEL, Responsable ASS. Stéphanie CHEMELLO, Responsable du pôle administratif

[Cremel.elisabeth@lorraine.msa.fr](mailto:Cremel.elisabeth@lorraine.msa.fr)

[Chemello.stephanie@lorraine.msa.fr](mailto:Chemello.stephanie@lorraine.msa.fr)

**Orientations :**

Favoriser l’accès aux droits et aux services : offre numérique, itinérance des services, médiation numérique

Soutenir le développement d’activités numériques répondant aux besoins de familles

Accompagner les familles dans les usages numériques

Favoriser la mobilité des publics fragiles : jeunes, parents isolés, personnes en insertion professionnelle,….

Développer de nouvelles formes de mobilité dans les territoires ruraux : mobilités douces, mobilités solidaires,…

Développer le pouvoir d’agir et l’engagement des habitants (ex: Faciliter la participation des citoyens au projet de territoire, soutenir les initiatives de solidarités citoyennes,….)

**TITRE DU PROJET :**

#### I IDENTIFICATION du porteur de projet

**Dénomination :**

**Statuts :**  Collectivité territoriale

Association

**Adresse :**

**Identité (nom, fonction) et coordonnées de la personne à contacter :**

Présentation de l’organisme :

#### II ORIGINE DU PROJET

**Contexte (maximum 10 lignes) :**

**Besoins repérés (maximum 15 lignes) :**

**De quelle manière ce projet représente une innovation pour le territoire ?**

**De quelle manière ce projet s’inscrit dans les politiques locales ?**

**Ce projet avait-il été sélectionné lors de l’appel à projet en 2022 ?**

##### III NATURE DU PROJET

**Objectifs du projet (maximum 10 lignes) :**

**Territoire concerné :**

**Public(s) ciblé (s) :**

**Description détaillée du projet** *(annexes si nécessaire)*:

**Critères d’évaluation retenus :**

##### IV MODALITES PARTENARIALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dénomination du partenaire | Statuts | Nature du partenariat : (politique, technique, financier, opérationnel) | Rôle ou place du partenaire dans le projet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Quelles sont les instances de pilotage ou de suivi (externe et/ou interne) ?**

***Le cas échéant, modalités d’implication de la Caisse de MSA dans le projet****:*

##### V FINANCEMENT

#### Budget prévisionnel sur la durée prévue du projet *(faire apparaître le montant et préciser l’affectation de la subvention CCMSA sollicitée)*

Modèle :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** |  |  | **Recettes prévisionnelles** |  |
| **Achats** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |  | **Ventes** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| Achat de fournitures | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | Vente de biens | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| Achat d’équipements | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | Vente de services | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| Prestation de services | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | **Subventions et dons** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| **Services extérieurs** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom de l’organisme)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| Location d’équipements | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| Locations d’espaces | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| Frais d’assurance | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |
| **Autres services** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| Frais de déplacement | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| Frais de communication | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| Frais administratifs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| **Rémunération de personnel** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| Rémunération de personnel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | **Fonds propres** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses =** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |  | **Total des recettes =** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Solde =** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| **Attention ! Vos recettes doivent couvrir vos dépenses : le solde du budget doit être nul ou supérieur à 0.**  **Le cas échéant, distinguer la dotation allouée par la MSA locale et la dotation sollicitée auprès de la CCMSA.** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

##### VI CALENDRIER PREVISIONNEL

**Pièces à joindre à la fiche projet :**

* Statuts
* Budget de fonctionnement de l’année N-1

**ANNEXE 2\_Fiche Synthèse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MSA** | **NOM du projet** | |
| **Orientation :** | | |
| **Dénomination du porteur de projet :** | | |
| ***Quelques mots d’introduction :*** | | |
| **Territoire :** |  | |
| **Public(s) cible(s)** |  | |
| **Objectif (s) du projet:** |  | |
| **Descriptif du projet** | *(maximum 15 lignes)* | |
| **Partenariat** | *(identités des partenaires, commentaire général)* | |
| **Impact(s) attendus pour le territoire** |  | |
|  | | |
| **Durée du projet** | |  |
| **Coût du projet :** | |  |
| **Montant total des cofinancements** | |  |
| **Montant sollicité auprès de la MSA :** | | *(le cas échéant préciser le montant attribué par la caisse de MSA locale)* |
| **Commentaire de la caisse de MSA :** | | |